

**UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  
Nr C.R.UM ..... /2006

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP ..... Regon ..... KRS .....

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Placu Dziecka w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy Placu Dziecka w Szczecinie.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) Uzyskanie decyzji lokalizacyjnych, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, warunków technicznych, wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń, oraz ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia. Koszty uzyskania uzgodnień i decyzji ponosi wykonawca.
  - 2) Opracowanie mapy geodezyjnej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.
  - 3) Wykonanie mapy stanu władania z wypisem z rejestru gruntów, zawierającym zestawienie tabelaryczne działek, powierzchnie, adresy władającymi działkami. Mapę stanu władania i wypis z rejestru gruntów należy sporządzić również dla działek sąsiadujących bezpośrednio z terenem inwestycji w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.

- 4) Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej przebudowy Placu Dziecka wraz z zagospodarowaniem terenu, z uwzględnieniem:
  - a) budowy sygnalizacji ulicznej na skrzyżowaniu ulic Narutowicza oraz Kopernika,
  - b) poszerzenia jezdni o dodatkowy pas ruchu na Placu Zwycięstwa na docinku ograniczonym ulicami Św. Wojciecha oraz Więckowskiego, na wysokości Kościoła Serca Jezusowego wraz z przebudową sygnalizacji ulicznej,
  - c) przebudowy istniejącego uzbrojenia technicznego, kolidującego z projektowanymi układami drogowymi.
- 5) W ramach dokumentacji wskazanej w pkt 4 należy:
  - a) Wykonać projekt zagospodarowania terenu.
  - b) Wykonać projekty budowlano-wykonawcze we wszystkich branżach.
  - c) Opracować dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - d) Opracować inwentaryzację i projekt zieleni (w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę drzew i krzewów, zbliżenie do drzew).
  - e) Wykonać raport oddziaływania inwestycji na środowisko (w razie konieczności).
  - f) Opracować Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - g) Wykonać Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - h) Wykonać projekt organizacji ruchu docelowego wraz z decyzją zatwierdzającą, wydaną przez Zarządcę Ruchu.
  - i) Wykonać przedmiary robót.
  - j) Opracować kosztorysów inwestorskich.
  - k) Przygotować i złożyć wniosek o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonać wszelkich uzupełnień, poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskać warunki techniczne przyłączenia oraz wszystkie wymagane przepisami decyzje administracyjne, uzgodnienia, opinie i sprawdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Przy opracowaniu dokumentacji do obowiązków Projektanta należy także:
  - 1) Rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
  - 2) Przedstawienie nowych odcinków zmienionej geometrii dróg do akceptacji przez Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Szczecin przed złożeniem ich do uzgodnień z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego oraz z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin.
  - 3) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek na zajęcie terenu na cele inwestycyjne.
  - 4) Uwzględnianie w dokumentacji projektowej i kosztorysowej robót rozbiórkowych, demontażowych, odtworzeniowych, niezbędnych do zrealizowania inwestycji.
  - 5) Skoordinowanie opracowywanej dokumentacji z innymi dokumentacjami projektowymi opracowywanymi dla terenu objętego zamówieniem.
  - 6) Uwzględnienie w dokumentacji projektowej i kosztorysowej odwodnienia wykopów - w razie konieczności.
  - 7) Określenie, na podstawie warunków geologicznych, ilość gruntu do wymiany.
  - 8) Przeanalizowanie możliwości zorganizowania zaplecza budowy na terenie objętym pozwoleniem na budowę.

4. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016)*, *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389)* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
5. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 i 3 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone we wszystkich wymaganych prawem decyzjach i warunkach a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
7. Wszelkie opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Projektant ma obowiązek bieżącego konsultowania z Zamawiającym prac projektowych i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

## § 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

## § 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....

wraz z projektantami w następujących branżach:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## § 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
  - 1) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
  - 2) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania i oceny postępu prac projektowych:
  - 1) Ocena postępu robót będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego jeden raz w miesiącu przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 2) Na żądanie Zamawiającego kontrola i ocena postępu robót może być przeprowadzana w dodatkowych terminach.

### § 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów i dokumentów umożliwiających kontrolę oraz ocenę postępu prac projektowych, jeden raz w miesiącu oraz każdorazowo w terminie narzuconym przez Zamawiającego.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
  - 1) Projekt zagospodarowania terenu 10 egz.
  - 2) Projekty budowlano-wykonawcze branżowe 10 egz. dla każdej branży
  - 3) Dokumentacja geologiczna (w razie konieczności) 5 egz.
  - 4) Inwentaryzacja zieleni i projekt zieleni 10 egz.
  - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 10 egz.
  - 6) Projekt organizacji ruchu docelowo 10 egz.
  - 7) Informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 5 egz.
  - 8) Raport oddziaływania inwestycji na środowisko (w razie konieczności) 5 egz.
  - 9) Przedmiary robót 10 egz.
  - 10) Kosztorysy inwestorskie 1 egz.
4. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD, format .PDF), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
5. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach, wymogami ustawy Prawo Budowlane, *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych*

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.

6. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

### **III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 180 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z przyczyn niezależnych od Projektanta.

### **IV. Wynagrodzenie Projektanta**

#### **§ 8**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w trzech ratach:
  - 1) Pierwsza rata w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto .....zł (słownie złotych: .....)  
po opracowaniu mapy geodezyjnej i mapy stanu władania, wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3.
  - 2) Druga rata w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto .....zł (słownie złotych: .....)  
po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.
  - 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto .....zł (słownie złotych: .....)  
po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

### **V. Warunki płatności**

#### **§ 9**

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.

2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru mapy geodezyjnej i mapy stanu władania, wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, stwierdzający prawidłowe ich wykonanie.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający zapłaci fakturę końcową Projektanta, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie możliwe, z przyczyn niezależnych od Projektanta.
8. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr .....
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

## **VI. Rękojnia za wady**

### **§ 11**

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu. Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi kończy się z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej zgodnie z umową, lecz nie dłużej niż do dnia 28.02.2010 r.

## **VII. Kary umowne**

### **§ 12**

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 w wysokości:
    - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.

- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT